|  |  |
| --- | --- |
|  | **Formulaire de présentation Appel de projets 2017-2018** |
| **Fonds de développement des communautés de la MRC de La Haute-Yamaska** | |

**1. Renseignements généraux**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Identification de la personne responsable du projet | |
| Nom, prénom | |
| Adresse complète | Municipalité |
| 🕿(450)  Télécopieur (450) | @ |
| Fonction, occupation | |
| 1.2. Identification de l’organisme promoteur | |
| Nom de l’organisme | |
| Adresse complète | Municipalité *(ajouter le territoire couvert par le mandat de l’organisme si différent)* |
| 🕿(450)  Télécopieur (450) |  |
| Statut de l’organisme : *(municipal, OBNL, coopérative)* | |
| 1.3 Identification du projet | |
| Titre du projet | |
| Secteurs d’activités *(culture, éducation, santé, services de proximité, tourisme, environnement, loisirs, communautaires, etc.)* | |

**2. Description du projet et renseignements sur le(s) promoteur(s)**

|  |
| --- |
| 2.1 Mise en contexte et besoin à combler par le projet (Le Pourquoi?) |
| 2.1.1 Mettre en contexte le projet *(activités de l’organisme ou du milieu dans le domaine, processus qui vous amène vers ce projet)*  2.1.2 Expliquez en quoi votre projet est nécessaire et répond à un besoin ou une priorité locale ou régionale : |

**3. Description du projet et renseignements sur le(s) promoteur(s)**

|  |
| --- |
| 3.1 Description du projet (Le comment) |
| 3.1.1 Résumez votre projet *(comment, mission et objectifs) :*  3.1.2 Expliquez en quoi votre projet est unique ou se démarque en Haute-Yamaska : |
| 3.2 Expertise des promoteurs |
|  |
| 3.3 Implication bénévole dans le projet |
|  |

**4. Sources de financement et échéancier**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 Détail des revenus | | |
| **Revenus** | **Montants ($)** | **Confirmés** |
| **Oui/Non** |
| Organisme ou promoteur  *(type de contribution ou équivalence monétaire)* |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Partenaires du milieu  *(nom, type de contribution ou équivalence monétaire)* |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bénévolat *(définissez le nombre d’heures de bénévolat prévues, reconnues à 20 $/h)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ministères ou organismes du gouvernement du Québec *(précisez le programme)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ministères ou organismes du gouvernement du Canada *(précisez le programme)* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Contribution demandée au *Fonds de développement des communautés*** |  |  |
| **Total des revenus** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2 Détails des dépenses | |
| **Types de dépenses** | **Montants ($)** |
| **Dépenses d’immobilisations** | |
| * Achat de terrain |  |
| * Achat de bâtisse |  |
| * Rénovation d’édifice |  |
| * Construction d’édifice |  |
| * Achat d’équipement *(précisez)* |  |
| * Frais professionnels *(notaire, arpentage, plans, etc.)* |  |
| * Autres coûts *(précisez)* |  |
|  |  |
|  |  |
| * Sommes préalablement engagées, jugées nécessaires et obligatoires (sous réserve d’autorisation) |  |
|  |  |
| **Sous-total 1** |  |
| **Dépenses de fonctionnement** | |
| * Salaires et avantages sociaux :   Nombre d’employés : 🢣…. |  |
| * Frais de loyer |  |
| * Frais de bureau *(téléphone, électricité, papeterie, etc.)* |  |
| * Location d’équipement |  |
| * Frais de déplacement |  |
| * Frais professionnels |  |
| * Frais de publicité |  |
| * Bénévolat *(détaillez le nombre d’heures de bénévolat prévues, les tâches effectuées, le tout reconnu à 20 $/h)*   *P.S. : Doit correspondre au même montant que le bénévolat dans les revenus.* |  |
| * Autres *(précisez)* |  |
|  |  |
|  |  |
| **Sous-total 2** |  |
| **Total des dépenses (1+2)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Échéancier des réalisations | | | |
| Énumérez les différentes étapes de réalisation, de la conception du plan d’affaires à la réalisation des premières activités : | | | |
| **Activités ou tâches** | **Début prévu** | **Fin prévue** | **Responsable (s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités ou tâches** | **Début prévu** | **Fin prévue** | **Responsable (s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Développement durable et mise en valeur des ressources**

|  |
| --- |
| 5.1 Perspectives d’autofinancement et de viabilité du projet |
| Advenant l’appui du Fonds et des autres partenaires prévus au montage financier, est-ce que le projet démontre des possibilités d’autofinancement et de viabilité?  OUI  NON  Précisez *(sources de revenus, responsabilités, entretiens, plan d’affaires en annexe, etc.)* : |
| 5.2 Dynamisation du milieu et mise en valeur du territoire |
| Expliquez en quoi le projet contribue à mettre en valeur les ressources naturelles, humaines, patrimoniales, sociales, touristiques ou autres et à promouvoir les particularités et les potentialités du territoire afin de favoriser l’occupation dynamique du territoire.  Dites également comment le projet peut créer un effet multiplicateur sur d’autres secteurs d’activités. |

**6. Mobilisation et participation de la population**

|  |
| --- |
| 6.1 Appui de la communauté |
| Faites la liste des organismes qui appuient votre projet ou qui contribueront à sa réalisation *(expliquez la nature de leur participation et joignez tous les documents [résolutions et lettres d’appui] au dépôt de ce formulaire) :* |
| 6.2 Concertation et mobilisation locale |
| Est-ce que le projet ou l’étude favorise la concertation, la prise en charge par le milieu *(citoyens)* et le partenariat entre les différents acteurs locaux *(élus, commerçants, intervenants communautaires, etc.)*? |

1. **Signature**

* ***N’oubliez pas de joindre les documents obligatoires à votre demande, en vous basant sur la « Fiche de vérification » que vous trouverez à la dernière page du formulaire.***

***Merci!***

|  |
| --- |
| Déclaration du promoteur |
| Je, soussigné(e), , personne autorisée à agir au nom de l’organisme promoteur, présente une demande de subvention au montant de …………………… $ au *Fonds de développement des communautés* de la MRC de La Haute-Yamaska. |
| Je, soussigné(e), , certifie que les renseignements contenus dans les présentes ainsi que les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  *(année) (mois) (jour)*  Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Documents obligatoires à joindre au formulaire**

|  |
| --- |
| * Une copie de la charte de l’organisme. * Une résolution de l’organisme autorisant la présentation de la demande d’aide financière, la signature de tous les documents requis et confirmant le nom de son répondant (voir le modèle à l’annexe 4). * Une résolution de la ou des municipalités sur le territoire de laquelle ou desquelles se déroule le projet, autorisant la présentation du projet au Fonds. * Les estimations, les soumissions, le plan d’affaires et les lettres d’appui selon le cas. * Toute autre information que vous jugerez utile de soumettre à la MRC pour la bonne compréhension de votre projet. * **Format : Une copie originale du dossier et 5 photocopies papier** devant être remises au bureau de la MRC de La Haute-Yamaska à l’attention du conseiller au développement de la ruralité et de l’agroalimentaire au plus tard **le vendredi 20 octobre 2017 à 16 h.** |

1. **Pour toute information :**

|  |
| --- |
| **Samuel Gosselin**  Conseiller au développement de la ruralité et de l’agroalimentaire  **MRC de La Haute-Yamaska**  142 rue Dufferin, bureau 100  Granby QC J2G 4X1  🕿(450) 378-9976 poste 2504  Télécopieur : (450)-378-2465  sgosselin@haute-yamaska.ca |