|  |
| --- |
| **Formulaire de présentation Appel de projets 2016** |
| **Fonds de développement des communautés de la MRC de La Haute-Yamaska** |

**1. Renseignements généraux**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Identification de la personne responsable du projet | |
| Nom, prénom | |
| Adresse complète | Municipalité |
| Téléphone  Télécopieur | Courriel |
| Fonction, occupation | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. Identification de l’organisme promoteur | |
| Nom de l’organisme | |
| Adresse complète | Municipalité *(ajouter le territoire couvert par le mandat de l’organisme s’il est différent)* |
| Téléphone  Télécopieur |  |
| Statut de l’organisme : *(municipal, OBNL, coopérative)* | |
| 1.3 Identification du projet | |
| Titre du projet | |
| Secteurs d’activités : *(Culture, éducation, santé, services de proximité, tourisme, environnement, loisirs, communautaires, etc.)* | |

**2. Description du projet et renseignements sur le(s) promoteur(s)**

|  |
| --- |
| 2.1 Mise en contexte et besoin à combler par le projet (Le Pourquoi?) |
| Mettre en contexte le projet *(activités de l’organisme ou du milieu dans le domaine, processus qui vous amène vers ce projet).*  2.1.1 Expliquez en quoi votre projet est nécessaire et répond à un besoin ou une priorité locale ou régionale. |

**3. Description du projet et renseignements sur le(s) promoteur(s)**

|  |
| --- |
| 3.1 Description du projet (Le Comment) |
| Résumez votre projet *(comment, mission et objectifs.).*  3.1.1 Expliquez en quoi votre projet est unique ou se démarque en Haute-Yamaska. |
| 3.2 Expertise des promoteurs |
| |  | | --- | | 3.3 Implication bénévole dans le projet | |

**4. Sources de financement et échéancier**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 Détail des revenus | | | |
| **Revenus** | **Montants ($)** | | **Confirmés** |
| **Oui/Non** |
| Organisme ou promoteur*(type de contribution ou équivalence monétaire)* |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Partenaires du milieu *(nom, type de contribution ou équivalence monétaire)* |  | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Bénévolat *(définir le nombre d’heures de bénévolat prévues, reconnues à 20 $ de l’heure)* |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Ministères ou organismes du gouvernement du Québec *(Précisez le programme.)* |  | |  |
|  |  | |  |
| Ministères ou organismes du gouvernement du Canada *(Précisez le programme.)* |  | |  |
|  |  | |  |
| **Contribution demandée au Fonds de développement des communautés** |  | |  |
| **Total des revenus** |  | |  |
| 4.2 Détails des dépenses | | | |
| **Types de dépenses** | | **Montants ($)** | |
| **Dépenses d’immobilisation** | | | |
| Achat de terrain | |  | |
| Achat de bâtiment | |  | |
| Rénovation de bâtiment | |  | |
| Construction de bâtiment | |  | |
| Achat d’équipement *(Précisez.)* | |  | |
| Frais professionnels *(notaire, arpentage, plans, etc.)* | |  | |
| Autres coûts *(Précisez.)* | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Sommes préalablement engagées, jugées nécessaires et obligatoires (sous réserve d’autorisation) | |  | |
|  | |  | |
| **Sous-total 1** | |  | |
| **Dépenses de fonctionnement** | | | |
| Salaires et avantages sociaux :  Nombre d’employés : 🢣 …. | |  | |
| Frais de loyer | |  | |
| Frais de bureau *(téléphone, électricité, papeterie, etc.)* | |  | |
| Location d’équipement | |  | |
| Frais de déplacement | |  | |
| Frais professionnels | |  | |
| Frais de publicité | |  | |
| Bénévolat *(détailler le nombre d’heures de bénévolat prévues, les tâches effectuées, le tout reconnues à 20 $ de l’heure)*  *N.B. Doit correspondre au même montant que le bénévolat dans les revenus.* | |  | |
| Autres *(Précisez.)* | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Sous-total 2** | |  | |
| **Total des dépenses (sommes des sous-totaux 1 et 2)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Échéancier des réalisations | | | |
| Énumérez les différentes étapes de réalisation, de la conception du plan d’affaires à la réalisation des premières activités. | | | |
| **Activités ou tâches** | **Début prévu** | **Fin prévue** | **Responsable (s)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Développement durable et mise en valeur des ressources**

|  |
| --- |
| 5.1 Perspectives d’autofinancement et de viabilité du projet |
| Advenant l’appui du Fonds et des autres partenaires prévus au montage financier, est-ce que le projet démontre des possibilités d’autofinancement et de viabilité?  OUI NON  Précisez *(sources de revenus, responsabilités, entretiens, plan d’affaires en annexe, etc.)* : |
| 5.2 Dynamisation du milieu et mise en valeur du territoire |
| Expliquez en quoi le projet contribue à mettre en valeur les ressources naturelles, humaines, patrimoniales, sociales, touristiques ou autres et à promouvoir les particularités et les potentialités du territoire afin de favoriser l’occupation dynamique du territoire.  Dites également comment le projet peut créer un effet multiplicateur sur d’autres secteurs d’activités. |

**6. Mobilisation et participation de la population**

|  |
| --- |
| 6.1 Appui de la communauté |
| Faites la liste des organismes qui appuient votre projet ou qui contribueront à sa réalisation *(Expliquez la nature de leur participation et joignez tous les documents (résolutions et lettres d’appui) au dépôt de ce formulaire.).* |
| 6.2 Concertation et mobilisation locale |
| Est-ce que le projet ou l’étude favorisent la concertation, la prise en charge par le milieu *(citoyens)* et le partenariat entre les différents acteurs locaux *(élus, commerçants, intervenants communautaires, etc.)* |

1. **Signature**

***🢣 N’oubliez pas de joindre les documents obligatoires à votre demande, en vous basant sur la « Fiche de vérification » que vous trouverez à la dernière page du formulaire.***

***Merci !***

|  |
| --- |
| Déclaration du promoteur |
| Je, soussigné(e), , personne autorisée à agir au nom de l’organisme promoteur, présente une demande de subvention au montant de …………………… $ au Fonds de développement des communautés de la MRC de La Haute-Yamaska. |
| Je, soussigné(e), , certifie que les renseignements contenus dans les présentes ainsi que les documents ci-annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tous points.  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(année) (mois) (jour)*  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Documents obligatoires à joindre au formulaire**

|  |
| --- |
| * Une copie de la charte de l’organisme; * Une résolution de l’organisme autorisant la présentation de la demande d’aide financière et confirmant le nom de son répondant; * Une résolution de la ou des municipalités sur le territoire de laquelle ou desquelles se déroule le projet, autorisant la présentation du projet au Fonds; * Les estimés, les soumissions, plan d’affaires et les lettres d’appui selon le cas; * Toute autre information que vous jugerez utile de soumettre à la MRC pour la bonne compréhension de votre projet. * **Format : Une copie originale du dossier et 5 photocopies papier** devant être remises au conseiller au développement de la ruralité et de l’agroalimentaire au plus tard **le vendredi 23 septembre 2016 à 16 h.** |

**9. Pour toute information :**

|  |
| --- |
| **Samuel Gosselin**  Conseiller au développement de la ruralité et de l’agroalimentaire  **MRC de La Haute-Yamaska**  142, rue Dufferin, bureau 100  Granby (QC) J2G 4X1  🕿 450 378-9976, poste 2504  Télécopieur : 450 378-2465  sgosselin@haute-yamaska.ca |