

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE LA HAUTE-YAMASKA**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 2017-304**

**DÉLÉGUANT CERTAINS POUVOIRS  
EN MATIÈRE CONTRACTUELLE ET  
ABROGEANT LE RÈGLEMENT  
NUMÉRO 2013-269**

ATTENDU que la MRC de La Haute-Yamaska a adopté une nouvelle Politique de gestion contractuelle le 13 septembre 2017;

ATTENDU l'adoption de la *Loi visant principalement à reconnaître que les municipalités sont des gouvernements de proximité et à augmenter à ce titre leur autonomie et leurs pouvoirs*;

ATTENDU que le conseil de la MRC a adopté le règlement numéro 2013-269 déléguant certains pouvoirs en matière contractuelle;

ATTENDU qu'il y a lieu de remplacer ce règlement afin d'en harmoniser le contenu à la nouvelle Politique et à la nouvelle Loi;

ATTENDU qu'un projet du présent règlement a été présenté au conseil le 13 septembre 2017 conformément aux dispositions de l'article 445 du *Code municipal du Québec*;

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a été donné le 13 septembre 2017 conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec*;

ATTENDU que la directrice générale et secrétaire-trésorière a mentionné l'objet du règlement, sa portée et son coût conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec*;

EN CONSÉQUENCE, le conseil ordonne et statue comme suit :

**Article 1 – Titre du règlement**

Le présent règlement porte le titre de « Règlement numéro 2017-304 déléguant certains pouvoirs en matière contractuelle et abrogeant le règlement numéro 2013-269 ».

**Article 2 - Préambule**

Le préambule du présent règlement fait partie intégrante de celui-ci.

**Article 3 – Délégation du pouvoir de nomination des membres d'un comité de sélection**

Le conseil délègue au directeur général et secrétaire-trésorier le pouvoir de procéder à la nomination des membres d'un comité de sélection lorsque des soumissions ou des candidatures doivent être étudiées par un tel comité, que ce soit en vertu des

dispositions impératives du *Code municipal du Québec* ou parce que le conseil a choisi un processus d'adjudication ou de qualification qui le requière.

Le conseil délègue au directeur général et secrétaire-trésorier le pouvoir de procéder également à la nomination des membres d'un comité de sélection *ad hoc*, chargé d'examiner et de recommander au conseil d'accepter ou de rejeter les demandes de modification à la composition d'un candidat qualifié lorsque les circonstances justifient la présentation d'une telle demande.

La nomination des membres du comité doit être faite au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables de la publication de l'avis d'appel d'offres sur le Système électronique d'appel d'offres (SÉAO) ou de l'envoi de l'invitation à soumissionner selon le cas.

**Article 4 – Rémunération des membres d'un comité de sélection**

Le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à rémunérer les membres d'un comité de sélection qui ne sont pas des fonctionnaires ou des employés de la MRC.

Dans le cas où un membre du comité de sélection, incluant le secrétaire, est une ressource professionnelle externe, le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à le rémunérer selon son tarif horaire usuel pour la lecture et l'analyse du document d'appel d'offres et des soumissions ainsi que pour sa présence à chaque séance du comité de sélection.

Dans le cas où un membre du comité n'est pas une ressource professionnelle externe, le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à lui allouer une rémunération forfaitaire selon le tableau ci-dessous pour la lecture et l'analyse du document d'appel d'offres et des soumissions ainsi qu'une rémunération selon un taux horaire de 25 \$ pour sa présence aux séances du comité de sélection.

<b><u>Documents à lire et analyser</u></b>	<b><u>Rémunération</u></b>
Document d'appel d'offres et la première soumission	150 \$
La deuxième soumission	50 \$
La troisième soumission	50 \$
Chacune des soumissions additionnelles à analyser	25 \$

Le directeur général et secrétaire-trésorier est aussi autorisé à payer les frais de déplacement, les frais de séjour, le cas échéant ainsi que les dépenses inhérentes aux repas des membres du comité selon les tarifs en vigueur attribués au personnel de la MRC.

**Article 5 – Autorisation à sélectionner les fournisseurs ou les entrepreneurs invités**

Le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à choisir les fournisseurs ou les entrepreneurs qui sont invités à présenter une soumission dans tous les cas où la loi prévoit qu'un contrat peut être adjugé de gré à gré et que la dépense excède 2 000 \$ ou par voie d'invitation écrite d'au moins deux entrepreneurs ou fournisseurs.

**Article 6 – Absence du directeur général et secrétaire-trésorier**

Le directeur général adjoint et secrétaire-trésorier adjoint est autorisé à agir en lieu et place du directeur général et secrétaire-trésorier en cas d'absence de celui-ci.

**Article 7 - Abrogation**

Le présent règlement remplace et abroge le règlement numéro 2013-269.

**Article 8 – Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

ADOPTÉ à Granby, ce 11 octobre 2017.

*Signé Judith Desmeules*

---

Mme Judith Desmeules, directrice  
générale adjointe et secrétaire-  
trésorière adjointe

*Signé Pascal Bonin*

---

M. Pascal Bonin, préfet

Présentation d'un projet de règlement : 13 septembre 2017

Avis de motion : 13 septembre 2017

Adoption du règlement : 11 octobre 2017

Publication de l'avis public d'adoption dans les municipalités :

Granby : 24 octobre 2017

Roxton Pond: 25 octobre 2017

Saint-Alphonse-de-Granby : 25 octobre 2017

Sainte-Cécile-de-Milton : 24 octobre 2017

Saint-Joachim-de-Shefford : 24 octobre 2017

Shefford : 26 octobre 2017

Warden: 26 octobre 2017

Waterloo : 26 octobre 2017

MRC de La Haute-Yamaska : 19 octobre 2017

Publication de l'avis public d'adoption dans le journal : 23 octobre 2017

Entrée en vigueur : 26 octobre 2017